

**Załącznik nr 2
do Uchwały nr 137 Zarządu Głównego
z dnia 8 stycznia 2019 r.**

**STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH (SARP)
REGULAMIN
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU**

**Uchwalony przez Zarząd Główny SARP dnia 16 maja 2017 r. (Uchwała nr 87),
ze zmianami uchwalonymi przez Zarząd Główny SARP dnia 14 października 2018 r.
(Uchwała nr 131/II) oraz dnia 8 stycznia 2019 r. (Uchwała nr 137).
Tekst jednolity.**

Spis zawartości:	§	str.
Rozdział 1	1-3	3
Zasady i tryb zwoływania Zebrania		
Rozdział 2	4-5	3
Uczestnictwo w Zebraniu		
Rozdział 3	6-8	3
Obrady Zebrania		
Rozdział 4	9-13	4
Komisje Zebrania		
Rozdział 5	14-22	6
Wybory władz i organów Oddziału		
Rozdział 6	23	7
Sekretariat Zebrania		
Rozdział 7	24	8
Postanowienia końcowe		
 Spis załączników:		
wzór protokołu Komisji Mandatowej		Zał. nr 1
wzór protokołu Komisji Wyborczej		Zał. nr 2
wzór protokołu Komisji Skrutacyjnej		Zał. nr 3
wzór protokołu Komisji Uchwał i Wniosków (wykaz wniosków zgłoszonych do Komisji)		Zał. nr 4



Rozdział 1 Zasady i tryb zwoływania Zebrania

§ 1.

[Zwoływanie Zebrania] 1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału, zwane dalej Zebraniem, jest zwoływane na podstawie § 47 Statutu SARP.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, z podaniem terminu i miejsca obrad, wysyłane jest do członków Oddziału, co najmniej na 30 dni przed terminem Zebrania.

3. Proponowany porządek obrad Zebrania, sprawozdanie urzędującego bądź ustępującego Zarządu Oddziału i inne materiały, które mają być rozpatrzone przez Zebranie, wysyłane są do członków Oddziału, co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 2, wysyłane jest w wersji elektronicznej lub przesyłką kurierską lub listem poleconym.

5. Materiały, o których mowa w ust. 3, wysyłane są w wersji elektronicznej oraz są dostępne w Biurze Oddziału.

§ 2.

[Kompetencje Zebrania] Kompetencje Zebrania określa Statut SARP w § 49.

§ 3.

[Przygotowanie Zebrania] Za przygotowanie strony merytorycznej i organizacyjnej Zebrania odpowiedzialny jest Zarząd Oddziału, który może powołać do pomocy Komisarza Zebrania.

Rozdział 2 Uczestnictwo w Zebraniu

§ 4.

[Uczestnicy Zebrania] Udział w Zebraniu biorą osoby wyszczególnione w § 46 Statutu SARP.

§ 5.

[Mandat członka Oddziału] Jedynym dokumentem uprawniającym do głosowania jest numerowany mandat, który członek Oddziału otrzymuje w Sekretariacie Zebrania, po podpisaniu listy obecności. Dokument ten nie może być odstępowany innej osobie.

Rozdział 3 Obrady Zebrania

§ 6.

[Prezydium Zebrania] 1. Zebranie otwiera Prezes Oddziału i zgłasza, proponowanych przez Zarząd Oddziału, kandydatów na członków Prezydium Zebrania: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Zebrania.

2. W Zebraniach, w których uczestniczy do 50 członków Oddziału, można wybrać do Prezydium Zebrania jedynie przewodniczącego i sekretarza.

3. Wybór Prezydium Zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Funkcji w Prezydium Zebrania nie mogą pełnić członkowie urzędujących bądź ustępujących władz Oddziału.

§ 7.

[Obrady Zebrania] 1. Prezydium Zebrania czuwa nad zgodnym ze Statutem SARP i Regulaminem Walnego Zebrania Członków Oddziału przebiegiem Zebrania.

2. Pierwszą czynnością przewodniczącego Zebrania jest poddanie pod głosowanie proponowanego porządku obrad.



3. Sprawy nieobjęte porządkiem obrad mogą być rozpatrywane, jeżeli Zebranie wyrazi na to zgodę w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania obowiązany jest udzielić głosu poza kolejnością osobie zgłaszającej wniosek w sprawie nagłej lub formalnej.
5. Przewodniczący Zebrania ma prawo zwrócić przemawiającemu uwagę, jeżeli odbiega on od tematu dyskusji, przemawia w formie niestosownej lub przekracza ustalony czas przemówienia. Jeżeli uwaga nie odniesie skutku, może odebrać przemawiającemu głos.

§ 8.

[Głosowania i uchwały] 1. Głosowaniu tajnemu podlegają wybory władz Oddziału i organów doradczych oraz sprawy, których rozstrzygnięcie tą drogą uznane zostanie przez Zebranie lub jego przewodniczącego za konieczne.

2. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart opatrzonych pieczętą Zarządu Oddziału i wydanych członkom Oddziału przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki z mandatem, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

3a. Głosowania, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać przeprowadzone z użyciem elektronicznego systemu głosowania, o ile zostaną zapewnione warunki tajności głosowań wskazane w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku głosowania tajne i jawne odbywają się poprzez użycie urządzenia do głosowania elektronicznego wydawanego wraz z mandatem, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

4. Do pomocy przy obliczaniu wyników głosowania jawnego przewodniczący Zebrania może poprosić członków Komisji Skrutacyjnej. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Zebrania, podając liczbę osób głosujących za wnioskiem, liczbę osób głosujących przeciwko wnioskowi i liczbę osób, które wstrzymały się od głosowania. Jeżeli większość głosów jest oczywista, przewodniczący Zebrania może nie zarządzać obliczania głosów, lecz ogłosić jego wynik. Na wniosek z sali przewodniczący powinien zarządzić liczenie głosów.

5. Z chwilą zarządzenia głosowania nikt nie może być dopuszczony do głosu chyba, że w sprawie nagłej lub formalnej.

6. Wymogi formalne stanowiące o ważności podejmowanych uchwał zawarte są w § 28 Statutu SARP.

Rozdział 4 Komisje Zebrania

§ 9.

[Wybór komisji] 1. Zebranie wybiera spośród członków Oddziału, w głosowaniu jawnym, następujące komisje:

- 1) Komisję Mandatową, składającą się z 3-5 osób;
- 2) Komisję Wyborczą, składającą się z 3-5 osób (tylko w przypadku, jeżeli w programie Zebrania przewidziane zostały wybory do władz lub organów doradczych Oddziału);
- 3) Komisję Uchwał i Wniosków, składającą się z 3-7 osób;
- 4) Komisję Skrutacyjną, składającą się z 3-15 osób.

2. Dokładną liczbę członków komisji ustala każdorazowo Zebranie w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące do władz SARP i organów doradczych.

4. W razie potrzeby Zebranie może wybrać spośród członków Oddziału jeszcze inne komisje, składające się co najmniej z 3 osób.

5. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.



6. Komisje: Mandatowa, Wyborcza, Uchwał i Wniosków oraz Skrutacyjna sporządzają ze swoich czynności protokoły według wzorów załączonych do niniejszego Regulaminu i przekazują je do Prezydium Zebrania.

§ 10.

[Komisja Mandatowa] 1. Komisja Mandatowa sprawdza uprawnienia uczestników Zebrania i orzeka o jego prawomocności. W tym celu:

- 1) sprawdza liczbę członków Oddziału, uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 2) stwierdza, na podstawie listy obecności, ilu członków Oddziału obecnych jest na Zebraniu,
- 3) sprawdza prawidłowość wydania członkom Oddziału mandatów do głosowania.

2. Jeżeli mandaty do głosowania, a w przypadku gdy planowane są głosowania elektroniczne także urządzenia do głosowania elektronicznego, wydane zostały członkom w sposób prawidłowy, Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność Zebrania.

3. Komisja Mandatowa sprawdza liczbę członków uczestniczących w obradach na początku każdego dnia Zebrania oraz na każde polecenie przewodniczącego Zebrania. Uchwały Walnego Zebrania Członków Oddziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy obecnych na Zebraniu.

§ 11.

[Komisja Wyborcza] 1. Komisja Wyborcza przygotowuje i przedstawia Zebraniu listy wyborcze z kandydatami do władz Oddziału i organów doradczych. W swych czynnościach uwzględnia opinie i rekomendacje członków Oddziału.

2. Komisja Wyborcza przy przygotowywaniu list wyborczych uwzględnia deklaracje kandydatów do pracy w Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału, którzy złożyli je na piśmie do Biura Oddziału, a którzy nie uczestniczą w Zebraniu.

3. Osoby kandydatów powinny być przedstawione Zebraniu.

§ 12.

[Komisja Uchwał i Wniosków] 1. Komisja Uchwał i Wniosków przygotowuje - na podstawie przebiegu dyskusji oraz zgłoszonych jej na piśmie wniosków i postulatów - projekty uchwał i przedstawia je Zebraniu.

2. Komisja Uchwał i Wniosków spisuje - według wzoru załączonego do niniejszego regulaminu - wnioski niewłączone do uchwał. W przypadku odrzucenia wniosku, Komisja sporządza krótkie pisemne uzasadnienie.

§ 13.

[Komisja Skrutacyjna] 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje procedurę głosowań, nadzoruje ich przebieg i oblicza wyniki. W szczególności:

- 1) w przypadku głosowania przy użyciu kart do głosowania i mandatów:
 - a) przygotowuje i wydaje karty do głosowania,
 - b) przygotowuje i opieczętowane urny wyborcze,
 - c) zbiera do urn karty z głosami,
 - d) sprawdza, po zebraniu głosów, czy pieczęcie na urnach są nienaruszone,
 - e) sprawdza ważność głosów i je oblicza;
- 2) w przypadku głosowania przy użyciu urządzeń do głosowania elektronicznego:
 - a) przygotowuje system wyświetlania imion i nazwisk kandydatów,
 - b) sprawdza ważność głosów i potwierdza wynik głosowania.

2. Karty oddane w głosowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, muszą być po zamknięciu Zebrania zniszczone przez co najmniej trzech członków Komisji Skrutacyjnej, którzy sporządzają z tej czynności protokół.



Rozdział 5 Wybory władz i organów Oddziału

§ 14.

[Zebranie sprawozdawczo-programowo-wyborcze] 1. Wybory władz Oddziału i Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału mogą się odbywać jedynie na Zebraniu zwołanym jako zebranie sprawozdawczo-programowo-wyborcze.

2. Na Zebraniu zwołanym jako sprawozdawczo-programowe mogą być dokonywane niezbędne wybory uzupełniające władz Oddziału i Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału, jeżeli informacja ta została umieszczona w zawiadomieniu.

3. Na Zebraniu zwołanym jako sprawozdawczo-programowe, nie odbywają się głosowania nad przyjęciem sprawozdania oraz w sprawie udzielenia absolutorium.

§ 15.

[Liczba członków władz i organów Oddziału] 1. Zebranie wybiera władze Oddziału wymienione w § 23 pkt 2-4 Statutu SARP:

- 1) członków Zarządu Oddziału w liczbie 5-15 osób;
- 2) członków Komisji Rewizyjnej Oddziału w liczbie 3-5 osób;
- 3) członków Sądu Koleżeńskiego Oddziału w liczbie 5-12 osób.

2. Zebranie wybiera w głosowaniu tajnym, członków Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału .

3. Dokładną liczbę członków władz Oddziału ustala każdorazowo Zebranie w głosowaniu jawnym.

4. Zebranie wybiera w głosowaniu tajnym, delegatów na Walny Zjazd Delegatów w liczbie 1 delegat na 30 członków zwyczajnych Oddziału, przy czym do obliczania przyjmuje się liczbę członków Oddziału w dniu Zebrania. Kolejni kandydaci, którzy uzyskali wymaganą większość głosów, a nie zostali wybrani na delegatów, pełnią funkcję ich zastępców w przypadku kiedy delegat zrezygnował lub nie może pełnić swojej funkcji.

§ 16.

[Wybory władz i organów Oddziału] 1. Wybory odbywają się po głosowaniu nad przyjęciem sprawozdania z działalności Oddziału w minionej kadencji oraz w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału lub, jeżeli zostanie wniesiony taki wniosek, poszczególnym jego członkom indywidualnie.

2. Kandydować może, na podstawie § 18 pkt 2 Statutu SARP, każdy członek zwyczajny SARP, z zastrzeżeniem § 25 Statutu SARP oraz § 17 niniejszego Regulaminu.

3. Kandydatów zgłasza Komisja Wyborcza oraz może zgłosić każdy uczestnik Zebrania, z zastrzeżeniem § 17 i § 18.

4. Każda kandydatura musi być umotywowana, a kandydat musi wyrazić zgodę na umieszczenie jego nazwiska na liście wyborczej.

5. Każdy kandydat zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na skierowane do niego pytania. Przepis ten nie dotyczy kandydatów do Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału nieobecnych na Zebraniu.

6. Jeżeli do zgłoszonej kandydatury zostanie wniesiony sprzeciw, wówczas Zebranie decyduje w głosowaniu tajnym, czy nazwisko danego kandydata umieścić na liście wyborczej.

§ 17.

[Kandydaci na członków Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału] 1. Kandydat na członka Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału zobowiązany jest zarejestrować się w prowadzonej przez Zarząd Główny internetowej bazie Sędziów Konkursowych SARP jako kandydat na Sędziego Konkursowego SARP, w szczególności składając oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu Sędziów Konkursowych SARP oraz Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych.



2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1 stanowi zgodę na kandydowanie na członka Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału oraz zgodę na umieszczenie nazwiska kandydata na liście wyborczej.

§ 18.

[Karty do głosowania] 1. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.

2. Głosujący oznacza na otrzymanej karcie do głosowania maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest ustalonych członków danej władzy lub organu doradczego. Sposób oznaczenia kandydatów na karcie do głosowania określa organizator Zebrania i ogłasza przed każdym głosowaniem.

2a. W przypadku głosowania elektronicznego, zamiast kart do głosowania o których mowa w ust. 1-2, głosujący korzysta z urządzenia do głosowania elektronicznego, wybierając kandydatów, których imiona i nazwiska przed każdym głosowaniem będą wyświetlane w miejscu, umożliwiającym ich swobodne odczytanie.

3. Głos jest nieważny, gdy liczba oznaczonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby członków danej władzy.

§ 19.

[Wybór Prezesa Oddziału] 1. W pierwszej kolejności wybierany jest Prezes Oddziału.

2. Kandydaci na Prezesa Oddziału zobowiązani są przedstawić Zebraniu swój proponowany program działania.

§ 20.

[Wynik wyborów Prezesa Oddziału] Prezes Oddziału wybierany jest większością głosów w ten sposób, że kandydat musi otrzymać więcej niż połowę oddanych ważnych głosów. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, wówczas przeprowadzane jest ponowne głosowanie pomiędzy dwójką kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów. Wynik ponownego głosowania jest ostateczny.

§ 21.

[Wynik wyboru władz i organów doradczych Oddziału i delegatów] 1. Do władz Oddziału oraz na delegatów wybierani są kandydaci w liczbie określonej w § 15, według liczby uzyskanych ważnych głosów.

2. Aby zostać wybranym, kandydat musi otrzymać więcej niż połowę oddanych ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy liczba osób, które otrzymały wymaganą ilość głosów, jest mniejsza od ustalonej liczby członków danej władzy, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

[Równa liczba głosów] 1. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą, wymaganą liczbę głosów, a nie mogą oni wejść do danej władzy z powodu mniejszej liczby miejsc, wówczas przeprowadza się ponowne głosowanie na te osoby.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zebranie może alternatywnie podjąć decyzję o zwiększeniu liczby miejsc w danej władzy do maksymalnej liczby określonej w § 15.

Rozdział 6 Sekretariat Zebrania

§ 23.

[Sekretariat Zebrania] 1. Sekretariat Zebrania służy pomocą członkom Prezydium Zebrania, komisjom Zebrania oraz uczestnikom Zebrania.

2. Sekretariat Zebrania przygotowuje listę obecności i dopilnowuje jej podpisywania oraz wydaje członkom Oddziału mandaty do głosowania lub inne dokumenty dotyczące Zebrania.

3. Sekretariat Zebrania zapewnia dokumentowanie przebiegu obrad Zebrania.



4. Sekretariat Zebrania oraz jego kierownika powołuje Zarząd Oddziału.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Protokół obrad Zebrania oraz uchwały podjęte przez Zebranie podpisują: przewodniczący i sekretarz Zebrania.
2. Dokumentacja przebiegu obrad oraz wszelkie dokumenty Zebrania przekazywane są przez Sekretarza Zebrania do Biura Oddziału.
3. Sprawozdanie z Zebrania, sporządzone przez Sekretarza Zebrania na podstawie dokumentacji z przebiegu obrad i uzgodnione z przewodniczącym Zebrania, powinno być przekazane do Zarządu Głównego i opublikowane drukiem w ciągu 1 miesiąca od zakończenia Zebrania.
4. Odpowiednie postanowienia niniejszego Regulaminu mają również zastosowanie w odniesieniu do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Oddziału, o którym mowa w § 48 Statutu SARP.



PROTOKÓŁ NR
KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU

z dnia

Komisja Mandatowa w składzie:

Przewodniczący	.....	1
Sekretarz	.....	2
członkowie	.....	3
	.....	4
	.....	5

sprawdziła liczbę członków Oddziału oraz listę obecności na Zebraniu. Na tej podstawie Komisja stwierdza:

- 1) w dniu Zebrania w Oddziale jest ogółem członków zwyczajnych SARP;
- 2) w dniu Zebrania do godz. listę obecności podpisało osób, co stanowi% ogólnej liczby członków Oddziału;
- 3) członkowie Oddziału, którzy przybyli na Zebranie są uprawnieni do udziału w Zebraniu i otrzymali mandaty do głosowania;
- 4) Walne Zebranie Oddziału jest prawomocne/nieprawomocne *

Podpisy członków Komisji:

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5

* niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ NR
KOMISJI WYBORCZEJ ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU

z dnia

Komisja Wyborcza w składzie:

Przewodniczący	1
Sekretarz	2
członkowie	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

zglasza następujących kandydatów na/do*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Charakterystyka kandydatów i uzasadnienie kandydowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

* niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ NR
KOMISJI SKRUTACYJNEJ ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU

z dnia

Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący	1
Sekretarz	2
członkowie	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	8
.....	9
.....	10
.....	11
.....	12
.....	13
.....	14
.....	15

stwierdziła, na podstawie protokołu Komisji Mandatowej, że do głosowania na/do* uprawnionych było delegatów. Po sprawdzeniu i obliczeniu głosów Komisja stwierdza:

- 1) w głosowaniu udział wzięło delegatów;
- 2) oddano ważnych głosów;
- 3) kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów,
kol. otrzymał/a głosów;



- 4) na/do zostali wybrani:
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.
kol.

Podpisy członków Komisji:

-1
.....2
.....3
.....4
.....5
.....6
.....7
.....8
.....9
.....10
.....11
.....12
.....14
.....15

* niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ NR
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU
(WYKAZ WNIOSKÓW ZGŁOSZONYCH DO KOMISJI)

z dnia

Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:

Przewodniczący	.....	1
Sekretarz	.....	2
członkowie	.....	3
	.....	4
	.....	5
	.....	6
	.....	7

otrzymała następujące wnioski:

nr	wnioskodawca	treść wniosku

..... załączników

Podpisy członków Komisji:

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

